ZARZĄDZENIE NR EOZ.0050.19.2019
BURMISTRZA GŁOGÓWKA

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postepowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek i do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm. [1)]) zarządzam, co następuje:

§ 1. Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ekonomicznego, Oświaty i Zdrowia, dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Głogówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogówku, opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń przedszkoli, szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone z Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1290 i 1669.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr EOZ.0050.19.2019
Burmistrza Głogówka
z dnia 30 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postepowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2018/2019 uczęszczały do przedszkola. Rodzice, których dzieci będą kontynuować wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wyznaczonym terminie.
2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (kryteria brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego) oraz zgodnie z harmonogramem czynności określonym w Tabeli nr I załącznika nr 1 do zarządzenia.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku, gdy po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone w Tabeli nr II załącznika nr 1 do zarządzenia.

Tabela nr I. Harmonogram czynności – terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 01.02.2019 r. od godz. 8.00 do 21.02.2019 r. do godz. 15.00	--------
2	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2019 r. od godz.8.00 do 29.03.2019 r. do godz. 15.00	od 06.05.2019 r. od godz.8.00 do 17.05.2019 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe	od 01.04.2019 r. do 12.04.2019 r.	od 17.05.2019 r. do 30.05.2019 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15.04.2019 r. do godz. 9.00	01.06.2019 r.
5	Potwierdzania przez rodziców kandydata – woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.04.2019 r. do 30.04.2019 r. do godz. 15.00	od 03.06.2019 r. do 17.06.2019 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjna listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2019 r. do godz. 15.00	18.06.2019 r.
7	Pisemne wskazanie przez organ prowadzący rodzicom/opiekunom prawnym przedszkola, które może przyjąć dziecko nie zakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.)	od 15.05.2019 r.	

Tabela nr II. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, umowy cywilno-prawnej, samozatrudnieniu lub pobierają naukę/studiują w systemie dziennym	20	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola
2	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór	10	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola
3	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Nr EOZ.0050.19.2019
Burmistrza Głogówka
z dnia 30 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności oraz kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głogówek oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy I na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z harmonogramem czynności określonym w tabeli nr III do załącznika nr 2 zarządzenia.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub w przypadku, gdy po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone w Tabeli nr IV załącznika nr 2 do zarządzenia.

Tabela nr III. Harmonogram czynności – terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15.04.2019 r. od godz.8.00 do 26.04.2019 r. do godz. 15.00	od 09.05.2019 r. od godz.8.00 do 23.05.2019 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe	od 29.04.2019 r. do 06.05.2019 r.	od 24.05.2019 r. do 31.05.2019 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	09.05.2019 r. do godz. 9.00	01.06.2019 r.
5	Potwierdzania przez rodziców kandydata – woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09.05.2019 r. do 16.05.2019 r. do godz. 15.00	od 01.06.2019 r. do 08.06.2019 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.05.2019 r. do godz. 15.00	15.06.2019 r. do godz.15.00

Tabela nr IV. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania spełnienia tych kryteriów.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	Kandydat posiada rodzeństwo w szkole	10	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły
2	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	5	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie pisemne rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata składane do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły